**Assemblée électronique 2017 de l’Alliance ACT – Discussions des membres**

Le Comité directeur est conscient qu’un scrutin électronique risque d’être insuffisant compte tenu des points inscrits à l’ordre du jour. Il est par conséquent proposé d’organiser des «discussions des membres» à la mi-avril. Nous espérons que les membres d’ACT pourront, grâce à ces échanges en ligne, discuter et réfléchir ensemble aux propositions qui sont faites. Les discussions sont prévues aux dates suivantes. Vous êtes libres de choisir celle qui vous convient le mieux:

* le 18 avril de 8 h à 10 h (GMT+2);
* le 19 avril de 15 h à 17 h (GMT+2);
* le 20 avril de 18 h à 20 h (GMT+2).

**Lien vers les discussions:**

Les discussions se dérouleront par le biais d’Adobe Connect, un outil de réunion en ligne. Vous trouverez ci-dessous la procédure détaillée pour vous connecter. La séance sera ouverte une heure avant le début des échanges pour que vous ayez le temps de vous connecter et de procéder aux éventuels réglages nécessaires (audio, etc.) avant de commencer. Nous vous encourageons à vous connecter au moins 30 minutes avant l’heure dite, en particulier si vous n’avez encore jamais utilisé Adobe Connect.

<https://actlearn.adobeconnect.com/actmemberconversations/>

**Pour vous inscrire à une discussion:**

Pour participer à une discussion, merci de vous inscrire auprès de Mme Penny Blachut ([penny.blachut@actalliance.org](mailto:penny.blachut@actalliance.org)), en précisant votre langue de préférence. Vous pouvez choisir l’horaire qui vous convient le mieux. Les discussions se dérouleront en anglais, mais des groupes de travail seront proposés dans les trois langues de l’Alliance (français, anglais et espagnol).

**Pour soumettre des questions:**

Si vous n’êtes pas en mesure de participer à la discussion, mais souhaitez tout de même soumettre une question au débat, veuillez adresser votre question par courriel à Mme Penny Blachut ([penny.blachut@actalliance.org](mailto:penny.blachut@actalliance.org)).

**Instructions détaillées pour vous connecter aux sessions d’Adobe Connect:**

1. Copiez le lien suivant: <https://actlearn.adobeconnect.com/actmemberconversations/>

et collez-le dans le navigateur de votre ordinateur (pas dans Citrix). Internet Explorer fonctionne mieux que Firefox.

1. Sélectionnez «Enter as a guest».
2. Indiquez votre nom, votre pays et votre organisation dans la case prévue à cet effet («Name»).
3. Cliquez sur «Enter room».
4. Une fois que vous êtes connectés, des informations pratiques s’affichent dans une fenêtre d’aide. Lisez-les, puis fermez la fenêtre d’aide en cliquant sur «x».
5. Pour activer votre microphone, cliquez sur l’icône représentant un micro et sélectionnez «Connect my audio».
6. Il est préférable de couper le son de votre microphone (en cliquant à nouveau sur l’icôn) lorsque vous n’avez pas besoin de parler, afin de réduire les bruits de fond.

**En cas de problème pendant la première utilisation:**

Si vous n’avez jamais utilisé l’outil de réunion en ligne Adobe Connect, vous pouvez consulter la vidéo suivante (en anglais): <https://vimeo.com/150991682>.

Pour garantir une expérience optimale avec la plateforme Adobe Connect, il est important d’effectuer les tests suivants sur votre système:

* **Logiciel:** le webinaire se déroulera dans une salle de réunion en ligne fournie par le logiciel Adobe Connect. Vérifiez que votre configuration matérielle et logicielle est compatible avec Adobe Connect 9 à l’aide du test de diagnostic: <https://na1cps.adobeconnect.com/common/help/fr/support/meeting_test.htm>.
* **Matériel.** Vous devez disposer d’un ordinateur, d’un accès ***filaire*** à Internet et d’un casque qui fonctionne. Raccordez votre casque à l’ordinateur avant d’entrer dans la salle.
* **Bande passante.** Un débit de connexion de 200 à 350 ko/s suffit. Vous pouvez vérifier la bande passante dont vous disposez ici: [www.speedtest.net](http://www.speedtest.net). Il faut ensuite la diviser par le nombre d’internautes utilisant la même connexion. Fermez tous les programmes utilisant Internet (Outlook, Facebook, Skype, musique, téléchargements) pendant le webinaire et, si vous le pouvez, demandez à vos collègues de déconnecter leurs ordinateurs d’Internet, ou tout du moins de fermer les services de diffusion actifs.